

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA APAHIDA
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
TEL 0264-231777, 0264-231797

NR. 36959 / 17. DEC. 2020

APROBAT,
PRIMAR
FATI GRIGORE



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA A
PRIMARIEI COMUNEI APAHIDA AFERENTA ANULUI
2021**

NOTIUNI INTRODUCATIVE

In conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse in acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,

Primaria Comunei Apahida, prin Compartimentul Achizitii Publice a elaborat Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2021 .

În cadrul Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2021, Compartimentul de achizitii publice a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2021, inclusiv Anexa privind Achizițiile directe utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achizitii de produse, servicii și lucrări la nivelul Primăriei Comunei Apahida.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2021 a fost realizat cu luarea în considerare a necesitatilor identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Primăriei comunei Apahida și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și a HG 395/2016.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Apahida se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

1. Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente pentru anul 2021, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
2. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități (oferte din catalog SEAP, oferte colectate de pe piața sau internet, istoric de pret pe solicitari similare din anii precedenți, etc....);
3. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

4. resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul strategiei anuale de achizitii publice, modificari/completari care se aproba de catre conducatorul institutiei, cu avizul compartimentului financiar contabil, introducerea acestor modificari in Strategie fiind conditionata de identificarea surselor de finantare, conform art. 11 alin. 5) din HG 395/2016.

Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2021:

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in una sau mai multe etape.

Comuna Apahida in calitate de autoritate contractanta, trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

A) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitațiilor si elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite , cu viza serviciului economic si viza serviciului juridic a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.